

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA**

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 004/2021

DISPÕE ACERCA DA ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES COLABORADORES ADMITIDOS EM CARATER TEMPORÁRIO PARA O PREENCHIMENTO DE EMPREGOS PÚBLICOS DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA, QUE INTEGRA A ADMINISTRAÇÃO INDIRETA DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA.

O **Diretor Executivo da Faculdade Municipal de Palhoça – FMP** e a Comissão de Processo Seletivo, no uso de suas atribuições legais abrem inscrições e baixam normas para a realização do processo Seletivo para Admissão de Professor Colaborador, no exercício do cargo a partir do semestre letivo de 2021/02.

1. DOS EMPREGOS PÚBLICOS E DAS VAGAS

- 1.1. O Processo Seletivo Público destina-se ao provimento das vagas existentes e a formação de cadastro de reserva das vagas que ocorrerem dentro do prazo de validade do Processo seletivo.
- 1.2. Os empregos públicos objeto deste Processo Seletivo Público, as respectivas áreas, as cargas horárias, as vagas e o número total de candidatos aprovados (Vagas + Cadastro Reserva), a escolaridade e demais requisitos exigidos estão indicados no **Anexo I**.
- 1.3. O regime jurídico de contratação para os empregos públicos previstos neste Edital será o do Decreto n.º 1.489/2013, bem como da Lei Complementar n.º 290/2020, nos termos da legislação municipal específica e demais instrumentos normativos da FMP e suas mantidas.
- 1.4. A remuneração atual, bem como os demais benefícios serão apresentados no **Anexo II**.
 - 1.4.1. A carga horária para os empregos/áreas previstos neste Edital poderá ser alocada em quaisquer dos turnos de funcionamento do Faculdade Municipal de Palhoça ou de qualquer outra entidade mantida pela Faculdade Municipal de Palhoça, e/ou de interesse da Faculdade.
- 1.5. São atividades do emprego público de Professor aquelas relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão e outras previstas na legislação e nas normas internas da instituição.
 - 1.5.1. As atribuições e demais requisitos exigidos para os empregos públicos objeto deste Processo Seletivo Público estão indicados no **Anexo III**.
- 1.6. Os Professores aprovados deverão, se a Administração assim o entender, ministrar aulas na sua área de formação e em outras da grande área de conhecimento, em todos os níveis e modalidades de ensino ofertados pelas entidades vinculadas ou mantidas pela Faculdade Municipal de Palhoça.
- 1.7. Os candidatos aprovados e classificados poderão ser contratados para o preenchimento das vagas que vierem a surgir, dentro do prazo de validade do Processo seletivo.
- 1.8. A ocupação das vagas dar-se-á obedecendo-se à ordem de classificação dos candidatos na lista geral de ampla concorrência e na de Pessoas com Deficiência, conforme o candidato melhor classificado em cada emprego/área.
- 1.9. Professor Colaborador é o Professor de Ensino Superior que, na falta de Professor Efetivo, será admitido em caráter temporário por um semestre letivo, e poderá ser prorrogado por um período **não superior a dois anos**, mediante necessidade e avaliação de seu superior imediato, podendo ser exonerado conforme previsto na Lei 290 de 05 de fevereiro de 2020.
- 1.10. A ocupação das vagas reservadas às Pessoas com Deficiência obedecerá ao disposto no item 7.6.1. deste Edital e que se enquadrem nas categorias descritas na Lei nº 7.853/1989, no Decreto Federal nº 3.298/99, na Lei Estadual nº 17.292/2017 e suas alterações.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1. O Processo Seletivo Público será realizado sob a responsabilidade do Instituto de Estudos Superiores do Extremo Sul - IESES, obedecidas às normas do presente Edital.

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. O processo de inscrição a este Processo Seletivo Público dar-se-á exclusivamente através da Internet.
- 3.2. O processo de inscrição ao Processo Seletivo Público previsto neste Edital pela Internet, ocorrerá em 2 (duas) etapas distintas, devendo o candidato proceder conforme descrito nos itens 3.2.1. e 3.2.2. a seguir:
 - 3.2.1. A primeira etapa do processo de inscrição ao Processo Seletivo Público – Edital 004/2021 pela Internet consiste em acessar o site **www.docente2021.fmp.ieses.org** apontando para “INSCRIÇÕES ONLINE” e, a partir do link específico, preencher e submeter a Ficha de Inscrição, no período de **10:00h de segunda-feira, 31 de maio de 2021 às 16:00h de sexta-feira, 18 de junho de 2021**.

- 3.2.2. A segunda etapa do processo de inscrição ao Processo Seletivo Público – Edital 004/2021 pela Internet consiste em efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma escolhida, até o último dia de inscrições, **sexta-feira, 18 de junho de 2021**.
- 3.2.2.1. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.
- 3.2.3. O candidato que optar em realizar a inscrição ao presente certame fica ciente e aceita tacitamente que:
- O IESES não se responsabiliza por solicitações de inscrição via Internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;
 - A taxa de inscrição dos candidatos inscritos via Internet deverá ser paga por meio de Boleto Bancário;
 - As inscrições efetuadas através da Internet somente serão acatadas após a efetivação do respectivo pagamento. O simples agendamento e o respectivo demonstrativo não se constituem em documento comprovante de pagamento do Valor de Inscrição;
 - O inteiro teor do Edital estará disponível no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento; e,
 - Os candidatos inscritos via Internet não deverão enviar cópia de documento de identidade, sendo de responsabilidade exclusiva dos candidatos, a inserção de seus dados cadastrais, informados no ato de inscrição.
- 3.3. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para o candidato que se enquadrar em uma das seguintes condições:
- 3.3.1. **Doadores de Sangue, que terão direito à isenção total**, nos termos da Lei Municipal nº 2.013, de 06 de abril de 2005 devendo efetuar sua inscrição nos termos do item 3.2.1, imprimindo o respectivo boleto bancário, não efetuar seu pagamento e remetê-lo para PROCESSO SELETIVO FMP – EDITAL 004/2021 – PEDIDO DE ISENÇÃO, A/C INSTITUTO IESES – Rua Lauro Linhares, 1849, Sala 304 – Centro Executivo Ernesto Pausewang – Trindade – CEP 88036-002 – Florianópolis (SC), por SEDEX-ECT, com postagem até **sexta-feira, 4 de junho de 2021**, com os seguintes documentos:
- Cópia do Boleto impresso;
 - Requerimento preenchido (**Anexo IV**);
 - Original ou cópia autenticada de documento emitido por entidade coletora oficial ou credenciada, declarando que o requerente se enquadra como beneficiário da Lei Nº 2.013, de 6 de abril de 2005, contendo o número e a data em que foram realizadas as doações que não poderão ser inferiores a 3 (três) vezes anuais.
- 3.3.1.1 Caso deseje, o candidato poderá protocolar o requerimento indicado no item 3.3.1., na sede da Faculdade Municipal de Palhoça, **no horário das 14 às 18 horas**, aos cuidados da Comissão do Processo Seletivo Público - Edital 004/2021.
- 3.3.2. **As pessoas desempregadas e de baixa renda, que terão direito à isenção total**, nos termos da Lei Municipal nº 3.044, de 01 de julho de 2009 devendo efetuar sua inscrição nos termos do item 3.2.1, imprimindo o respectivo boleto bancário, não efetuar seu pagamento e remetê-lo para PROCESSO SELETIVO FMP – EDITAL 004/2021 – PEDIDO DE ISENÇÃO, A/C INSTITUTO IESES – Rua Lauro Linhares, 1849, Sala 304 – Centro Executivo Ernesto Pausewang – Trindade – CEP 88036-002 – Florianópolis (SC), por SEDEX-ECT, com postagem até **sexta-feira, 4 de junho de 2021**, com os seguintes documentos:
- Cópia do Boleto impresso;
 - Requerimento preenchido (**Anexo V**);
 - Comprovante de rendimento (Carteira de Trabalho, Comprovante de Rendimento da Empresa ou declaração do empregador); ou
 - Cópia da Carteira do Trabalho comprovando ter sido demitido ou declaração do candidato que está desempregado.
- 3.3.2.1. Caso deseje, o candidato poderá protocolar o requerimento indicado no item 3.3.2., na sede da Faculdade Municipal de Palhoça, **no horário das 14 às 18 horas**, aos cuidados da Comissão do Processo Seletivo Público - Edital 004/2021.
- 3.3.3. **Aos alunos de estabelecimentos de ensino fundamental, médio e superior, que terão direito à isenção parcial da ordem de 50% (cinquenta por cento)**, nos termos da Lei Municipal nº 3.044, de 01 de julho de 2009 devendo efetuar sua inscrição nos termos do item 3.2.1, imprimindo o respectivo boleto bancário, não efetuar seu pagamento e remetê-lo para PROCESSO SELETIVO FMP – EDITAL 004/2021 – PEDIDO DE ISENÇÃO, A/C INSTITUTO IESES – Rua Lauro Linhares, 1849, Sala 304 – Centro Executivo Ernesto Pausewang – Trindade – CEP 88036-002 – Florianópolis (SC), por SEDEX-ECT, com postagem até **sexta-feira, 4 de junho de 2021**, com os seguintes documentos:
- Cópia do Boleto impresso;
 - Requerimento preenchido (**Anexo VI**);
 - Documento original ou cópia autenticada do comprovante de matrícula no ano letivo de 2020 ou da carteira oficial de estudante no prazo de validade.
- 3.3.3.1. Caso deseje, o candidato poderá protocolar o requerimento indicado no item 3.3.3., na sede da Faculdade Municipal de Palhoça, **no horário das 14 às 18 horas**, aos cuidados da Comissão do Processo Seletivo Público - Edital 004/2021.

- 3.3.4. As informações prestadas nas declarações e requerimentos constantes dos itens 3.3.1., 3.3.2. e 3.3.3., bem como seus subitens, são de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta eliminação do processo seletivo, sem prejuízo de outras sanções legais.
- 3.3.5. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:
- Omitir informações e(ou) torná-las inverídicas;
 - Fraudar e(ou) falsificar documentação;
 - Pleitear a isenção, sem apresentar cópia dos documentos constantes dos itens 3.3.1., 3.3.2. ou 3.3.3., bem como seus subitens deste edital;
 - Não observar o local, o prazo e os horários constantes dos itens 3.3.1., 3.3.2. ou 3.3.3., bem como seus subitens deste edital.
- 3.3.6. Não será permitida, após a entrega do requerimento de isenção, acompanhado dos documentos comprobatórios, a complementação da documentação.
- 3.3.7. O simples envio ou entrega da documentação não garante ao interessado a isenção de pagamento da taxa de inscrição, a qual estará sujeita à análise e deferimento da solicitação por parte do IESES, por delegação da Faculdade Municipal de Palhoça.
- 3.3.8. O envio da documentação exigida no item 3.3.1., 3.3.2. ou 3.3.3. e seus subitens será de responsabilidade exclusiva do candidato. A Faculdade Municipal de Palhoça e o IESES não se responsabilizam por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada/entrega da referida documentação.
- 3.3.9. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição via fax ou via correio eletrônico.
- 3.3.10. Até **quarta-feira, 9 de junho de 2021**, às 18 horas, será disponibilizado no site do processo seletivo, ato deferindo ou indeferindo os pedidos de isenção nos termos do item 3.3.
- 3.3.11. A relação dos nomes dos candidatos cujos pedidos foram deferidos será feita nominalmente e em ordem alfabética; quanto aos indeferidos, constará apenas a indicação dos respectivos CPF's.
- 3.3.12. Os candidatos cujos pedidos forem indeferidos deverão efetuar o pagamento do respectivo boleto bancário, até a data limite estabelecida no item 3.2.2 deste Edital.
- 3.4. São condições mínimas de inscrição:
- Ser brasileiro ou naturalizado ou gozar das prerrogativas do artigo 12 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
 - Encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos (brasileiro nato);
 - Estar quite com as obrigações militares e eleitorais (brasileiro nato); e,
 - Conhecer e estar de acordo com as exigências do presente Edital.
- 3.5. No preenchimento da Ficha de Inscrição são campos obrigatórios:
- Nome do candidato;
 - Data de nascimento;
 - Código da disciplina ou cargo;
 - Número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) válido e em nome do candidato;
 - Endereço eletrônico (e-mail).
- 3.6. O Processo de Inscrição somente se completa e se efetiva:
- Com o atendimento às condições estabelecidas no item 3.4;
 - Com o correto preenchimento dos campos obrigatórios estabelecidos no item 3.5;
 - Com o pagamento correto do Valor de Inscrição para o cargo a que o candidato concorre ou com o deferimento ao pedido de isenção apresentado no item 3.3;
 - Com a concordância do candidato no requerimento de inscrição, efetuada por marcação específica no processo de inscrição.
- 3.7. O valor de inscrição para este Processo Seletivo Público, a título de ressarcimento de despesas, é o constante da tabela a seguir apresentada:

| CARGO | Valor |
|-----------------------|------------|
| Professor Colaborador | R\$ 180,00 |

- 3.7.1. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser feito em moeda corrente nacional (dinheiro).
- 3.7.2. O valor da inscrição, uma vez pago, não será restituído.
- 3.8. Cada candidato poderá efetuar somente 1 (uma) inscrição neste Processo Seletivo Público.
- 3.8.1. Havendo mais de 1 (uma) inscrição, em desacordo com o item 3.8, serão canceladas as mais antigas, permanecendo a mais recente.
- 3.9. Será indeferida a inscrição do candidato que não atender aos itens 3.4 e/ou 3.5 e/ou 3.6.
- 3.10. Ao preencher sua Ficha de Inscrição e efetuar o pagamento do respectivo boleto, o candidato está declarando tácita, expressa e formalmente que preenche as condições de inscrição relacionadas neste Edital.
- 3.11. Ao completar e efetivar sua inscrição, o candidato está declarando tácita, expressa e formalmente que conhece e aceita as condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e demais instruções específicas, expedientes dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.12. São considerados desistentes os candidatos que tenham realizado sua inscrição e não efetivado o pagamento do valor de inscrição, nos termos do item 3.2.2, com exceção dos candidatos que tiverem o pedido de isenção da taxa de inscrição deferido.

- 3.13. Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto à identificação do candidato ou quanto a disciplina escolhida.
- 3.14. O candidato que necessitar de condições especiais para a realização de provas deverá remeter para PROCESSO SELETIVO FMP – EDITAL 004/2021 – CONDIÇÃO ESPECIAL DE PROVA, A/C INSTITUTO IESES – Rua Lauro Linhares, 1849, Sala 304 – Centro Executivo Ernesto Pausewang – Trindade – CEP 88036-002 – Florianópolis (SC), por SEDEX-ECT, até **sexta-feira, 18 de junho de 2021**, requerimento indicando as condições especiais de prova que necessita (formulário obtido no site do Processo seletivo – **Anexo VII**).
 - 3.14.1. Observando os restritos termos do Decreto Federal nº 3.298/1999, os candidatos com deficiência que necessitarem de tratamento diferenciado no dia da prova, ao requerê-lo, deverão indicar as condições diferenciadas de que necessitem para a realização das mesmas.
 - 3.14.2. Não haverá realização de provas fora do local e horário marcados para todos os candidatos.
 - 3.14.3. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova, poderá fazê-lo em sala reservada para tanto, desde que o requeira, observando os procedimentos constantes a seguir, para adoção das providências necessárias.
 - 3.14.3.1. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
 - 3.14.3.2. A criança deverá ser acompanhada, em ambiente reservado para este fim, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata).
 - 3.14.4. A decisão dos requerimentos previstos no item 3.14 caberá ao IESES, dentro da razoabilidade e disponibilidade.
 - 3.14.5. O requerimento a que se refere o item 3.14 não se identifica com o requerimento previsto no item 7.2. (vagas reservadas a PcD), nem com ele guarda qualquer relação.
- 3.15. A não veracidade de declaração apresentada na Ficha de Inscrição ou em decorrência deste Edital, verificada a qualquer tempo, implicará no cancelamento da respectiva inscrição ou na eliminação do candidato do Processo Seletivo Público, se a inscrição já estiver homologada.
- 3.16. É vedada a inscrição neste Processo Seletivo Público de quaisquer membros da Comissão do Processo seletivo, tanto da Faculdade Municipal de Palhoça, como do IESES.
- 3.17. Não haverá inscrição condicional e nem por correspondência.
- 3.18. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos, será ela cancelada.

4. DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, LOCAL E HORÁRIO DE PROVAS E DO INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÕES

- 4.1. O deferimento e o indeferimento de inscrição serão efetivados por ato do IESES, disponibilizado na página do processo seletivo, endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, na **quarta-feira, 23 de junho de 2021**, até às 18 (dezoito) horas.
 - 4.1.1. No ato de indeferimento das inscrições, somente serão informados a causa do indeferimento e o CPF do candidato e, na falta deste, do número do documento de identidade e/ou da ficha de inscrição, não sendo informado o nome do mesmo.
- 4.2. O local e horário de provas se fará por documento onde estarão indicados o horário, a sala e o estabelecimento em que o candidato fará a prova de didática, que estará disponível aos candidatos no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, **até as 18 (dezoito) horas de quarta-feira, 30 de junho de 2021**.
- 4.3. Os candidatos deverão retirar seu Documento de Confirmação de Inscrição, no site do processo seletivo, **informando seu CPF e data de nascimento**.
 - 4.3.1. Em decorrência do item 4.3, não serão encaminhados informativos sobre local, data e horário de provas, por email ou por via postal, para o endereço de domicílio dos candidatos.
- 4.4. O candidato é responsável pela conferência do Documento de Confirmação de Inscrição que receber.
 - 4.4.1. Em caso de ocorrência de divergência do Documento de Confirmação de Inscrição, o candidato deverá solicitar a correção ao IESES, indicando o campo a ser corrigido, através do e-mail **correcao@ieses.org** e, obrigatoriamente, indicando seu nome, seu número de inscrição e cargo a que concorre.
 - 4.4.2. Será indeferido qualquer pedido relativo ao item anterior (4.4.1), quando o mesmo se constituir em alteração das condições expressas na Ficha de Inscrição, nos termos do item 3.13 deste Edital.

5. AS PROVAS

- 5.1. O presente Processo Seletivo Público avaliará os conhecimentos e habilidades dos candidatos através dos seguintes instrumentos:
 - 5.1.1. Para o emprego público de **Professor Colaborador**:
 - a. Primeira etapa: **Prova de títulos**, de caráter classificatório;
 - b. Segunda etapa: **Prova didática**, de caráter eliminatório e classificatório.
- 5.2. Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas.
- 5.3. O candidato que requerer condição especial de prova nos termos do item 3.14 participará do Processo seletivo em igualdade de condições com os demais, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, ao horário e à aplicação das provas.
- 5.4. Para a entrada nos locais de prova, os candidatos deverão apresentar Cédula de Identidade ou carteira expedida por órgãos ou conselhos de classe que tenham força de documento de identificação (CRA, CREA, CRC, OAB, etc.), RNE, carteira de trabalho e previdência social, carteira nacional de habilitação com foto, passaporte brasileiro ou certificado de reservista com foto.
 - 5.4.1. O documento apresentado deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

- 5.4.2. Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos (como crachás, carteira estudantil, identidade funcional, título de eleitor, carteira nacional de habilitação ou certificado de reservista sem fotografia, etc.), diferentes dos estabelecidos no item 5.4.
- 5.4.3. Não serão aceitas cópias de documentos ou papéis em substituição aos exigidos nos itens 5.4, quer eles estejam autenticados ou não.
- 5.4.4. Não serão aceitos documentos em versão digital ou eletrônica, devendo o candidato portar os documentos mencionados no item 5.4 em sua versão física, exclusivamente.
- 5.5. As provas serão realizadas na cidade de Palhoça (SC).
- 5.5.1. O IESES reserva-se o direito de, na hipótese de força maior, conveniência administrativa ou falta de locais adequados, com a devida aprovação da Comissão do Processo seletivo, realizar as provas em outras cidades próximas àquelas definidas no item anterior (5.5).
- 5.6. Não haverá segunda chamada para nenhuma das provas, qualquer que seja a causa ou hipótese.
- 5.7. A Faculdade Municipal de Palhoça e o IESES não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas deste Processo Seletivo Público.
- 5.8. O descumprimento dos itens constantes neste Edital, implicará na eliminação sumária do candidato, constituindo-se em tentativa de fraude.
- 5.9. **DA PROVA DE TÍTULOS**
- 5.9.1. **Para a prova de títulos**, os candidatos deverão efetuar sua inscrição nos termos do item 3.2.1, imprimindo o respectivo boleto bancário e remetê-lo para PROCESSO SELETIVO FMP – EDITAL 004/2021 – PROVA DE TÍTULOS, A/C INSTITUTO IESES – Rua Lauro Linhares, 1849, Sala 304 – Centro Executivo Ernesto Pausewang – Trindade – CEP 88036-002 – Florianópolis (SC), por SEDEX-ECT, com postagem até **sexta-feira, 18 de junho de 2021**, no qual constará a entrega do **Curriculum Lattes** do candidato, devidamente **impresso, comprovado e encadernado**, atribuindo-lhes uma pontuação a partir do gabarito de avaliação que consta no **ANEXO IX** a este edital.
- 5.9.2. Na avaliação de títulos só serão computados pontos para as atividades **DEVIDAMENTE CADASTRADAS** no **Curriculum Lattes** e **COMPROVADAS**.
- 5.9.2.1. Para pontuar no **Item A** do Gabarito de Avaliação de Títulos, o Diploma de **Especialização, Mestrado ou Doutorado** do candidato deverá ser **conforme Edital**. A comprovação também poderá ocorrer com a apresentação da Ata de Defesa e Declaração de Conclusão de Curso no caso da defesa realizada nos últimos seis (6) meses. Os títulos obtidos fora do país só serão considerados se forem **CONVALIDADOS** por Instituição de Ensino Superior Brasileira, conforme legislação do MEC.
- 5.9.2.1.1. Os títulos de Mestrado e **Doutorado** estrangeiros só serão considerados se o candidato comprovar habilitação em nível de Pós Graduação Lato Sensu.
- 5.9.2.2. Para pontuar no **Item B** do Gabarito de Avaliação de Títulos, o candidato deverá apresentar declaração de tempo de serviço da IES ou Carteira de Trabalho, **com atividade de professor** e devem apresentar data (dia, mês e ano) de início e data fim (dia, mês e ano) do contrato de trabalho ou formas equivalentes. A pontuação será concedida por SEMESTRE letivo trabalhado. As informações deverão estar contidas no **Lattes**.
- 5.9.2.3. Para **pontuar** no **Item C** do Gabarito de Avaliação de Títulos, o candidato deverá apresentar declaração da Instituição na qual orientou trabalhos nos **últimos três anos, ou seja, 2018/1 à 2020/2**. Só serão validadas as orientações contidas no **Lattes**.
- 5.9.2.4. Para pontuar no **Item D** do Gabarito de Avaliação de Títulos, o candidato deverá apresentar declaração da Instituição empregadora ou Carteira de Trabalho, **ambos** devem apresentar data de início e data fim do contrato de trabalho. A pontuação será concedida por SEMESTRE letivo trabalhado. As informações deverão estar contidas no **Lattes**.
- 5.9.2.5. Para pontuar no **Item E** do Gabarito de **Avaliação** de Títulos, o candidato deverá **apresentar comprovante das publicações constante no Lattes, dos últimos três anos, ou seja, 2018/1 à 2020/2** conforme segue abaixo:
- Livro**: fotocópia da capa e da catalogação bibliográfica ou equivalente;
 - Capítulo de livro**: fotocópia da capa, da catalogação bibliográfica, do sumário e da primeira página do capítulo;
 - Artigo publicado em revista**: Capa da revista com ISBN, sumário e primeira página do artigo;
 - Artigo publicado em anais de congresso**: Capa com ISBN, sumário e primeira página do artigo.
- 5.9.3. Para pontuação no item B e D, na hipótese de o candidato ainda estar na vigência do contrato, seja registrado na Carteira de Trabalho ou em contrato de **Trabalho** específico. O mesmo deverá apresentar uma Declaração do Empregador (atual, expedida posterior à dezembro/2019) informando esta condição até a presente data.
- 5.9.4. A nota final da avaliação de títulos do candidato será calculada a **partir** da soma dos pontos obtidos em cada item do gabarito de avaliação. **A pontuação máxima para a prova de títulos é 10,0 (dez)**.
- 5.9.5. A avaliação dos **títulos** terá caráter **classificatório**.
- 5.9.6. Os documentos entregues, não poderão **ser** retirados, mesmo após o resultado final do Processo Seletivo.
- 5.9.7. O documento a ser entregue para a Prova de Títulos não se constitui em comprovante da escolaridade exigido como requisito para o emprego.
- 5.9.8. Para fins da Prova de Títulos, **não** serão objeto de avaliação: a) os títulos encaminhados por qualquer outro meio a não ser o descrito neste edital; b) os títulos não entregues no prazo e local determinado.

5.10. DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO

- 5.10.1. As provas de desempenho didático serão todas aplicadas na cidade de Palhoça (SC) para os candidatos para elas convocados.
- 5.10.2. Para a prova de desempenho didático, de caráter eliminatório e classificatório, serão convocados todos os candidatos com inscrição deferida.
- 5.10.3. A convocação far-se-á mediante ato de convocação, publicado no site do processo seletivo citado no item 3.2.1, **até às 18 horas de quarta-feira, 30 de junho de 2021.**
- 5.10.3.1. A convocação dar-se-á com no mínimo 03 dias de antecedência à sua data de realização, ficando desde já cientificados os candidatos que as mesmas ocorrerão no período compreendido entre **segunda-feira, 5 de julho de 2021 e domingo, 18 de julho de 2021.**
- 5.10.3.2. Para atender ao Decreto n.5626 de 22 de Dezembro de 2005, Art.7 §1º, as pessoas surdas terão prioridade para ministrar a disciplina de Libras, quando for o caso.
- 5.10.4. Do ato de convocação constará apenas a nominata dos candidatos, em ordem alfabética, seu número de inscrição e o local de realização de sua prova não sendo, portanto, divulgadas nesta ocasião, a avaliação das provas de títulos.
- 5.10.5. A prova de Desempenho Didático constará de uma aula de, no mínimo **20 (vinte) e no máximo 25 (vinte e cinco) minutos**, perante uma banca examinadora, com a finalidade de verificar os conhecimentos e a capacidade didática do professor.
- 5.10.6. A Prova de Desempenho Didático será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo os pontos dessa prova expressos com 2(duas) casas decimais e efetuada a avaliação conforme a ficha a ser disponibilizada no ato de convocação.
- a. Serão considerados APTOS na Prova de Desempenho Didático os candidatos que obtiverem pontuação igual ou superior a 7,00 (sete inteiros).
- b. Os candidatos que obtiverem pontuação inferior a 7,00 (sete inteiros) serão considerados NÃO APTOS e, portanto, eliminados do processo seletivo.
- 5.10.7. Para a entrada nos locais de prova, os candidatos deverão apresentar cédula de Identidade ou Carteira expedida por Órgãos ou Conselhos de Classe que tenham força de documento de identificação (OAB, CORECON, CRA, CREA, etc.), Carteira Nacional de Habilitação com foto (modelo novo) ou Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- a. Não serão aceitos quaisquer outros documentos ou papéis em substituição ao exigido no item 5.11.8, quer eles estejam autenticados ou não.
- b. Considerando que o candidato não pode fazer uso de equipamentos eletrônicos durante a prova, não serão aceitos documentos em versão digital ou eletrônica, devendo o candidato portar os documentos mencionados no item 5.10.7 em sua versão física, exclusivamente.
- 5.10.8. Os candidatos deverão comparecer aos locais de prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos em relação ao início das mesmas. O horário fixado será o horário oficial de Brasília (DF). Será vedada a admissão em sala de provas ao candidato que se apresentar após o início das mesmas.
- 5.10.9. Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para qualquer prova, nem a realização de prova fora do horário e local marcados para todos os candidatos, ressalvadas as situações previstas em lei.
- 5.10.10. Os candidatos, ao se apresentarem para a prova de desempenho didático, no local e horário estabelecidos, deverão entregar à Banca Examinadora um plano de aula em 03 (três) vias, devidamente assinadas, não sendo disponibilizado nenhum modelo de plano de aula pela Faculdade Municipal de Palhoça ou pelo IESSES.
- 5.10.11. O sorteio da ordem de apresentação dos candidatos e dos conteúdos para a prova de Desempenho Didático será feito no dia anterior à realização da prova para o emprego/área, previsto no ato convocatório, na Faculdade Municipal de Palhoça e de acordo com os seguintes procedimentos:
- a. Primeiramente serão sorteados a ordem e o horário dos candidatos à prova de Desempenho Didático de acordo com o emprego/área;
- b. Em segundo momento, serão sorteados os pontos/temas para a prova de Desempenho Didático por emprego/área, dos candidatos a serem avaliados;
- c. Para cada emprego/área será sorteado apenas um ponto/tema por dia de apresentação, sendo que o ponto/tema sorteado não será excluído dos sorteios subsequentes.
- 5.10.11.1. Não é obrigatória a presença do candidato ao sorteio da ordem de apresentação e do ponto/tema para a prova de Desempenho Didático, porém é de responsabilidade do candidato o conhecimento do mesmo.
- 5.10.12. Para a realização da prova de desempenho didático será disponibilizado, quadro branco para marcador ou quadro para giz, conforme a disponibilidade da Instituição. Demais equipamentos que o candidato julgar necessário serão de sua inteira responsabilidade. A Instituição não será responsável por quaisquer falhas técnicas ou interrupção no fornecimento de energia elétrica que inviabilizem a sua utilização, devendo o candidato prosseguir com sua prova mesmo sem os recursos que necessitem de energia elétrica.
- 5.10.13. Os candidatos que não comparecerem ao local das provas de desempenho didático na data e horário determinados, em conformidade com este edital, serão eliminados do certame.
- 5.10.14. A Faculdade Municipal de Palhoça e o IESSES não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas deste Processo Seletivo Público.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

- 6.1. Os candidatos considerados APTOS na Prova de Desempenho Didático, serão classificados por emprego/área, em ordem decrescente de pontos, calculados mediante **Média Aritmética Simples**, expressos estes pontos com 2 (duas) casas decimais, aplicando-se a seguinte equação:
 $NF = (NFAT + NFPD) / 2$, onde:
NF = Nota Final do Candidato
NFAT = Nota Final da Avaliação de Títulos
NFPD = Nota Prova Didática
- 6.2. Ocorrendo empate na média aritmética ponderada, aplicar-se-á, para o desempate, o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal 10.741/03, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idoso nos termos do artigo 1º da mencionada Lei (possuírem 60 anos completos ou mais na data do término das inscrições, **sexta-feira, 18 de junho de 2021**).
- 6.3. Para os candidatos que não estão sob o amparo do item anterior, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que tenha:
- Maior nota na prova de desempenho didático;
 - Maior tempo de atividade docente comprovado;
 - Maior idade.
- 6.4. Serão considerados aprovados neste Processo Seletivo Público os candidatos classificados até a posição limite do Cadastro de Reserva, constante do **ANEXO I** deste edital e seus subitens.
- 6.5. O candidato que, mesmo considerado apto na prova de desempenho didático, não obtiver a classificação até a posição limite referida nos itens 6.4, será considerado reprovado no presente Processo Seletivo Público, sendo consignada tal reprovação como “Reprovado por corte”.

7. DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- 7.1. Serão reservadas vagas a Pessoas com Deficiência - PcD, na proporção de 10% (dez por cento) das respectivas vagas que surgirem ou forem criadas no prazo de validade do processo seletivo.
- 7.1.1. Consideram-se Pessoas com Deficiência - PcD aquelas que se enquadrem nas categorias descritas na Lei nº 7.853/1989, no Decreto Federal nº 3.298/99, na Lei Estadual nº 17.292/2017 e suas alterações
- 7.2. O candidato com deficiência deverá remeter para PROCESSO SELETIVO FMP – EDITAL 004/2021 – VAGAS RESERVADAS PCD, A/C INSTITUTO IESES – Rua Lauro Linhares, 1849, Sala 304 – Centro Executivo Ernesto Pausewang – Trindade – CEP 88036-002 – Florianópolis (SC), por SEDEX-ECT, com postagem até **sexta-feira, 18 de junho de 2021**, requerimento específico ao IESES com os seguintes documentos:
- Cópia do Boleto bancário impresso;
 - Solicitação de enquadramento para concorrer à vaga reservada a pessoas com deficiência, e seu número de inscrição (vide **Anexo VIII** ao Edital);
 - Laudo Médico, original, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doença – CID, com indicação do nome do médico, seu registro no CRM e seu CPF**.
- 7.2.c.1. O laudo médico apresentado terá validade somente para este Processo seletivo e não será devolvido. A relação dos requerimentos para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência deferidos e indeferidos será publicada na forma do item 4.1.
- 7.3. O deferimento do requerimento indicado no item 7.2 levará em conta: a) o pedido de inscrição do candidato; b) o cumprimento do disposto no mesmo item (7.2) e c) a qualificação do candidato como Pessoas com Deficiência, avaliada a partir do atestado médico apresentado e respectivo número de CID indicado.
- 7.4. Os candidatos que se declararem pessoa com deficiência, caso aprovados no processo seletivo e devidamente convocados para admissão, serão submetidos à perícia por equipe multiprofissional indicada pela Faculdade Municipal de Palhoça, com vistas à confirmação da deficiência declarada, bem como à análise da compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do emprego público e, ainda, da viabilidade das condições de acessibilidade e da adequação do ambiente de trabalho para execução das tarefas.
- 7.4.1. A decisão da equipe multiprofissional indicada no item anterior (7.4) terá caráter de decisão terminativa, ressalvada a hipótese prevista no subitem 7.5.2.
- 7.4.2. O não-comparecimento do candidato classificado acarretará a perda do direito à vaga reservada.
- 7.5. Em caso de não confirmação da deficiência declarada, da não compatibilidade da deficiência com as atribuições do emprego público ou da não viabilidade das condições de acessibilidade e da adequação do ambiente de trabalho para execução das tarefas importará na perda do direito ao pleito da vaga reservada a Pessoas com Deficiência - PcD.
- 7.5.1. A perda do direito ao pleito da vaga reservada a PcD também será aplicada à inobservância do disposto nos itens 7.1.1 e/ou 7.2 e/ou 7.3.

- 7.5.2. Será demitido o candidato com deficiência que, no decorrer de suas atividades, tiver verificada a incompatibilidade de sua deficiência com as atribuições do emprego.
- 7.5.3. Após a contratação, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou aposentadoria por invalidez.
- 7.6. O candidato PcD participará tanto da classificação geral, como da classificação dos candidatos que concorrem a vagas reservadas a Pessoas com Deficiência.
- 7.6.1. Os candidatos com Deficiência, respeitada a respectiva classificação específica de PcD, serão chamados para ocuparem a 5ª (quinta) vaga e a 15ª (décima quinta) vaga e assim sucessivamente, em intervalos de dez vagas que ocorrerem, de modo a se respeitar o percentual definido no item 7.1, sempre respeitada a disponibilidade de vagas, a critério da Administração Pública.
- 7.7. Não provida a vaga destinada a pessoas com deficiência, por falta de candidatos, por reprovação no processo seletivo, ou na avaliação da equipe multiprofissional ou esgotada a lista de classificados na condição de PcD, será ela preenchida pelos demais aprovados, observada a ordem de classificação.
- 7.8. O requerimento a que se refere o item 7.2 não se constitui no requerimento previsto para pedidos de condição especial de prova, referido no item 3.14, nem com ele guarda qualquer relação.

8. DAS EXIGÊNCIAS PARA A CONTRATAÇÃO

- 8.1. São condições mínimas para contratação:
- Ser brasileiro nato ou naturalizado ou se de nacionalidade portuguesa, amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos (se aplicável), nos termos do parágrafo 1º do Art. 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no Art. 13 do Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972;
 - Encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
 - Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
 - Conhecer e estar de acordo com as exigências do presente Edital.
- 8.1.1. No caso de estrangeiro, estar com situação regular no país, por intermédio de visto permanente que o habilite, inclusive, a trabalhar no território nacional.
- 8.2. Os candidatos aprovados serão contratados, obedecendo-se a ordem de classificação por emprego público – área.
- 8.3. A aprovação e a classificação neste Processo Seletivo Público não asseguram ao candidato o direito à contratação. A admissão ocorrerá de acordo com o interesse e conveniência da Administração Pública, mediante a existência de vaga durante o período de vigência do processo seletivo, observada a ordem de classificação dos candidatos.
- 8.4. O candidato classificado será convocado para admissão por correspondência direta para o endereço constante na Ficha de Inscrição, obrigando-se a declarar, por escrito, se aceita ou não o emprego. O não pronunciamento do convocado, no prazo **3 (três) dias úteis**, contados a partir do recebimento da convocação, permitirá à Faculdade Municipal de Palhoça convocar o próximo candidato habilitado
- 8.4.1. O candidato convocado que não se pronunciar no prazo previsto no item anterior (8.4), será automaticamente reclassificado para a primeira posição disponível (maior posição), após a lista de classificação atualizada para o emprego público – área.
- 8.4.2. O local de trabalho dos candidatos convocados poderá ser a sede da Faculdade Municipal de Palhoça ou a sede de qualquer outra entidade mantida ou vinculada a Faculdade Municipal de Palhoça.
- 8.5. Para fins de possível convocação, o candidato habilitado será responsável pela atualização de endereço e telefones, durante a vigência do Processo Seletivo Público, junto à Diretoria Administrativa da Faculdade Municipal de Palhoça. Para tanto, o candidato deverá apresentar requerimento específico de alteração de dados pessoais (endereços residencial e eletrônico – e-mail – e contatos telefônicos).
- 8.6. O candidato deverá atender, cumulativamente, para contratação, os seguintes requisitos, além dos previstos no item 8.1:
- Possuir a escolaridade exigida para o emprego público na data da contratação;
 - Possuir os pré-requisitos exigidos para o emprego, conforme discriminado neste Edital; e estar obrigatoriamente em situação regular no órgão fiscalizador do exercício da profissão;
 - Apresentar outros documentos que vierem a ser exigidos;
 - Ser considerado APTO em todos os exames médicos pré-admissionais, devendo o candidato apresentar os exames clínicos e laboratoriais solicitados, os quais correrão às suas expensas. Caso o candidato seja considerado INAPTO para as atividades relacionadas ao emprego, por ocasião dos exames médicos pré-admissionais, este não poderá ser admitido. Essa avaliação terá caráter eliminatório.
 - Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a contratação para emprego público.
 - Apresentar declaração de Bens e Rendas atualizada.
- 8.6.1. A escolaridade e requisitos exigidos para os empregos, indicados nos itens 8.1, bem como no **Anexo I**, deverão ser comprovados até a data limite para contratação.
- 8.6.2. O candidato que não comprovar ou não atender a escolaridade e os requisitos exigidos será eliminado do Processo seletivo.
- 8.7. Fará jus à gratificação de regência de classe o profissional que estiver em efetiva atividade de docência na FMP, respeitando a legislação vigente.

- 8.8. Os aprovados serão chamados para trabalhar nos turnos matutino, vespertino, noturno e aos sábados, e poderão ser convidados para desempenhar atividades plurifuncionais de ensino, pesquisa ou extensão universitária com possibilidade de alteração de carga horária. O professor contratado poderá, mediante credenciamento próprio ou de interesse da Faculdade, atuar em outras disciplinas afins, diferentes daquela que concorreu.
- 8.8.1. A Carga-Horária de trabalho na FMP será definida de acordo com as demandas apresentadas pelos Coordenadores de Cursos e pela IES, podendo ser ampliada ou reduzida em cada semestre letivo, tendo como referência a carga-horária mínima de 10 horas.
- 8.8.2. A Carga-horária de trabalho poderá ser de 10, 16, 20, 24, 32 ou 40 horas.
- 8.9. A aprovação no processo seletivo não implica obrigatoriamente em contratação. Caberá a Direção da FMP realizar a chamada dos aprovados.
- 8.10. Somente serão admitidos candidatos que apresentarem documentação completa, bem como observarem todos os procedimentos expressos neste Edital.
- 8.11. O candidato se compromete a cumprir o horário das unidades curriculares/projeto, conforme publicação no ato da convocação.
- 8.12. O candidato chamado para assumir a vaga e que não puder assumir nos dias e horários conforme convocação, será considerado desistente da vaga e o próximo classificado será convocado.
- 8.13. O candidato selecionado será contratado por tempo determinado, por um período de 01 (um) semestre letivo que poderá ser interrompido a qualquer tempo ou prorrogado por um período de até 3 semestres, mediante avaliação.
- 8.14. Será vedada a contratação para qualquer período do ano letivo, do candidato que for enquadrado em qualquer das seguintes situações:
- Tiver sido dispensado por abandono ao serviço;
 - Tiver, durante seu último contrato, 3 (três) ou mais faltas ou 18 horas, sem justificativa;
 - Tiver sido excluído por processo disciplinar.
- 8.15. O presente Edital tem validade de 12 meses, a partir da data da Homologação da Classificação Final dos Candidatos.

9. DOS PEDIDOS DE REVISÃO E DOS RECURSOS

- 9.1. É admitido pedido de revisão quanto:
- Ao indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição;
 - Ao indeferimento de inscrição;
 - Ao não deferimento de condições especiais de prova;
 - Ao não deferimento do enquadramento para concorrer as vagas reservadas às pessoas com deficiência;
 - À avaliação da prova de títulos;
 - Aos resultados das provas de desempenho didático;
 - Aos resultados finais do Processo Seletivo Público.
- 9.2. Os pedidos de revisão relativos ao item "9.1.a" deverão ser interpostos **das 9 (nove) horas de quinta-feira, 10 de junho de 2021 até às 18 (dezoito) horas de sexta-feira, 11 de junho de 2021.**
- 9.3. Os pedidos de revisão relativos ao item "9.1.b", "9.1.c" e "9.1.d" deverão ser interpostos **das 9 (nove) horas de quinta-feira, 24 de junho de 2021 até às 18 (dezoito) horas de sexta-feira, 25 de junho de 2021.**
- 9.4. Os resultados preliminares da prova de títulos serão disponibilizados no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, **até às 18 (dezoito) horas de quarta-feira, 21 de julho de 2021.**
- 9.4.1. Os candidatos poderão obter seu Boletim Individual de Desempenho na prova de títulos, acessando o endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, ícone "Resultados" e informando seu número de inscrição e data de nascimento, no formato solicitado.
- 9.4.2. Os pedidos de revisão relativos ao item "9.1.e" (a avaliação da prova de títulos) deverão ser interpostos **das 9 (nove) horas de quinta-feira, 22 de julho de 2021 as 18 (dezoito) horas de sexta-feira, 23 de julho de 2021.**
- 9.5. A convocação às provas de desempenho didático será disponibilizada no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, **até às 18 (dezoito) horas de quarta-feira, 30 de junho de 2021.**
- 9.6. Os resultados das provas de desempenho didático serão disponibilizados no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, **até às 18 (dezoito) horas de quarta-feira, 28 de julho de 2021.**
- 9.6.1. Os pedidos de revisão relativos ao item "9.1.f" (aos resultados das provas de desempenho didático) deverão ser interpostos **das 9 (nove) horas de quinta-feira, 29 de julho de 2021 as 18 (dezoito) horas de sexta-feira, 30 de julho de 2021.**
- 9.7. Os resultados finais e, para os aprovados, as listas de classificação, serão disponibilizadas no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, **até às 18 (dezoito) horas de quarta-feira, 4 de agosto de 2021.**
- 9.8. Os pedidos de revisão relativos ao item "9.1" serão respondidos nos seguintes prazos e formas:
- 9.8.1. Se relativos ao indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, através de ato tornado disponível o endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, até às **18 horas de quarta-feira, 16 de junho de 2021.**
- 9.8.2. Se relativos ao indeferimento de inscrição, ao indeferimento ao pedido para condições especiais de prova e não deferimento do enquadramento para concorrer as vagas reservadas às pessoas com deficiência, através de ato tornado disponível o endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, até às **18 horas de quarta-feira, 30 de junho de 2021.**

- 9.8.3. Se relativos a avaliação da prova de títulos, por ato disponibilizado no momento da divulgação dos resultados das provas de desempenho didático.
- 9.8.4. Se relativos ao resultado da prova de desempenho didático, por ato disponibilizado no momento da divulgação dos resultados finais.
- 9.9. Somente serão apreciados os pedidos de revisão expressos em termos convenientes e que apontem as razões e circunstâncias que os justifiquem, interpostos no prazo estipulado para a fase a que se referem, bem como observarem rigorosamente o procedimento estabelecido neste Edital.
- 9.9.1. Os pedidos de revisão deverão ser elaborados exclusivamente através de formulário digital disponibilizado no ícone "Pedidos de Revisão" do endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, a partir da indicação do CPF e data de nascimento do candidato.
- 9.9.2. Nos formulários digitais não haverá necessidade de qualificação do candidato ou de seu procurador, tendo em vista que cada formulário estará vinculado diretamente ao registro do recorrente.
- 9.9.3. Ao optar por pedido de revisão, o candidato deverá proceder conforme orientação no referido formulário.
- 9.9.3.1. Não haverá hipótese de preparação do pedido de revisão por outro meio senão aquele disponibilizado para tal na respectiva página, considerando-se deserto o pedido preparado de outro modo.
- 9.9.4. As razões do pedido e os respectivos requerimentos deverão ser elaborados previamente em processador de texto de escolha do candidato; uma vez concluídos (razões e requerimentos), estes deverão ser trasladados do arquivo do processador de textos para a respectiva área no formulário digital.
- 9.9.4.1. As razões do pedido e os respectivos requerimentos deverão ser desprovidos de qualquer identificação do recorrente, timbre de escritório e/ou empresa, etc., permitindo-se assim a sua análise sem a identificação do postulante.
- 9.9.4.2. Não é permitida qualquer identificação no corpo das razões do pedido ou de seus respectivos requerimentos, sendo indeferidos sumariamente os que não atenderem a esta condição.
- 9.9.4.3. O reconhecimento e a conseqüente consideração de marca distintiva como elemento de identificação do pedido de revisão está contido no poder discricionário do julgador
- 9.9.5. Uma vez terminado o procedimento de formulação do pedido de revisão em seu formulário eletrônico, deverá o candidato, imprimi-lo e remetê-lo, devidamente assinado, para PROCESSO SELETIVO FMP – EDITAL 004/2021 – PEDIDO DE REVISÃO, A/C INSTITUTO IESES – Rua Lauro Linhares, 1849, Sala 304 – Centro Executivo Ernesto Pausewang – Trindade – CEP 88036-002 – Florianópolis (SC), por SEDEX-ECT, com postagem até o último dia de cada um dos prazos de pedido de revisão.
- 9.10. Os pedidos de revisão interpostos fora do respectivo prazo não serão conhecidos, sendo para tanto consideradas as datas de expedição do SEDEX-ECT.
- 9.11. Pedidos de Revisão inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão preliminarmente indeferidos.
- 9.12. A Banca Examinadora constitui última instância para pedido de revisão, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão pedidos de revisão adicionais.
- 9.13. Em caso de provimento de pedido de revisão, poderá ocorrer a classificação ou desclassificação do candidato que obtiver, ou não, a nota mínima exigida para a prova.
- 9.14. As decisões dos pedidos de revisão serão levadas ao conhecimento dos candidatos por meio do site do processo seletivo, não tendo caráter didático, e ficarão disponíveis pelo prazo de 07 (sete) dias a contar da data da publicação do respectivo Edital ou Aviso.
- 9.15. Somente é admitido recurso quanto:
- a. À homologação dos resultados finais.
- 9.16. Os recursos relativos aos itens 9.15.a. deverão ser interpostos até o primeiro dia útil após a publicação e ciência do respectivo aviso ou ato.
- 9.16.1. Os recursos relativos aos itens 9.18.a. deverão ser protocolados junto à Faculdade Municipal de Palhoça, no horário **das 13:30h às 18:00h**, com a menção expressa que se relacionam a este Edital.
- 9.17. Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontem as circunstâncias que os justifiquem (divergência entre o ato homologatório publicado e os resultados do certame disponibilizados no site do mesmo), bem como tiverem indicados o número deste Edital, o nome do candidato, seu número de sua inscrição e endereço para correspondência.

10. DO FORO JUDICIAL

- 10.1. O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o Processo Seletivo Público de que trata este Edital é o da Comarca de Palhoça (SC), sede da Faculdade Municipal de Palhoça.

11. DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

- 11.1. Fica delegada competência ao IESES para:
- 11.1.1. Divulgar o Processo seletivo;
- 11.1.2. Receber as inscrições e respectivos valores das inscrições;

- 11.1.3. Deferir e indeferir as inscrições, os pedidos de isenção, os pedidos de condições especiais de prova e os pedidos para concorrer a vaga reservada a pessoas com deficiência;
- 11.1.4. Elaborar, aplicar, julgar e avaliar as provas;
- 11.1.5. Julgar os pedidos de revisão previstos nos itens 9.1 deste Edital;
- 11.1.6. Prestar informações sobre o Processo seletivo.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. O Processo Seletivo Público terá validade de 01 (um) ano, a contar da data do ato de homologação do resultado para cada emprego público – área, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Faculdade Municipal de Palhoça.
- 12.2. A homologação do resultado deste Processo Seletivo Público será efetuada por emprego público – área ou agrupamentos destes, a critério da Faculdade Municipal de Palhoça
- 12.3. O extrato deste Edital (Aviso de Abertura) será afixado no hall de entrada da Sede da Faculdade Municipal de Palhoça e publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (D.O.M./SC).
- 12.4. O inteiro teor deste Edital será disponibilizado o endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, afixado no quadro de avisos da Sede da Faculdade Municipal de Palhoça.
- 12.5. O resultado final (Ato de Homologação do Processo seletivo) será publicado Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (D.O.M./SC), apenas para os candidatos aprovados no Processo Seletivo Público.
- 12.6. Será excluído do Processo seletivo o candidato que fizer, em qualquer fase ou documento, declaração falsa ou inexata;
- 12.7. **O candidato deverá manter atualizado seu endereço.** Em caso de alteração do endereço constante da "FICHA DE INSCRIÇÃO", o candidato deverá encaminhar documento a Faculdade Municipal de Palhoça indicando seu emprego, número de inscrição e fazendo menção expressa que se relacione ao Processo Seletivo Público objeto deste Edital.
- 12.8. A legislação com vigência após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a ela posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do Processo seletivo.
- 12.9. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação ou nota de candidatos, valendo para tal fim o boletim de desempenho individual disponível no endereço eletrônico do site do processo seletivo, conforme item 3.2.1. deste Edital, e a publicação do Resultado Final e Homologação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina.
- 12.10. Será excluído do Processo seletivo, por Ato do IESES, o candidato que:
 - 12.10.1. Tornar-se culpado de incorreções ou descortesias com qualquer membro da equipe encarregada da realização do processo seletivo;
 - 12.10.2. For surpreendido, durante a aplicação das provas, em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;
 - 12.10.3. For apanhado em flagrante, utilizando-se de qualquer meio, na tentativa de burlar a prova, ou for responsável por falsa identificação pessoal;
 - 12.10.4. Ausentar-se da sala de prova, sem o acompanhamento de fiscal;
- 12.11. A Faculdade Municipal de Palhoça e o IESES não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
 - a. Endereço eletrônico errado ou não atualizado;
 - b. Endereço residencial errado ou não atualizado;
 - c. Endereço de difícil acesso;
 - d. Correspondência devolvida pela ECT por razões diversas, decorrente de informação errônea de endereço por parte do candidato;
 - e. Correspondência recebida por terceiros.
- 12.12. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as Provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.
- 12.13. As despesas relativas à participação do candidato no Processo seletivo e à sua apresentação para contratação correrão às expensas do próprio candidato.
- 12.14. A Faculdade Municipal de Palhoça e o IESES não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo seletivo.
- 12.15. O não atendimento pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital, a qualquer tempo, implicará sua eliminação do Processo Seletivo Público.
- 12.16. Sempre que houver indicações de horários neste Edital, respeitar-se-á o horário oficial de Brasília (DF).
- 12.17. Os casos não previstos, no que tange à realização deste Processo Seletivo Público, serão resolvidos, conjuntamente, pela Faculdade Municipal de Palhoça e pelo IESES.

Palhoça (SC), 28 de maio de 2021.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA**

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 004/2021

ANEXO I – EMPREGOS, ÁREAS, LOTAÇÕES, VAGAS E NÚMERO TOTAL DE CANDIDATOS APROVADOS (VAGAS + CADASTRO RESERVA)

| Emprego | Área/Especialidade | Habilitação Mínima | Regime de Trabalho | Nº total de vagas | Aprovados |
|-----------------------|---|---|--------------------|-------------------|-----------|
| Professor Colaborador | 1 – Banco de Dados 2 – Prática e linguagens de Programação I 3 – Linguagem de programação II | Graduação em Ciências da Computação com especialização na área ou Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistema com Especialização na Área. | 10h | 1 | 10 |
| Professor Colaborador | 1 – Sistemas operacionais 2 – Redes de computadores | Graduação em Ciências da Computação ou Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistema com Especialização na Área ou Tecnólogo em Rede de Computadores com especialização na Área | 10h | RT | 10 |
| Professor Colaborador | 1 – Banco de Dados II 2 – Linguagem de programação III 3 – Gestão de Segurança da informação | Graduação em Ciências da Computação ou Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistema com Especialização na Área | 10h | RT | 10 |
| Professor Colaborador | 1 – Funções Administrativas 2 – Matemática Aplicada a Administração | Graduação em Administração e especialização na área; ou Tecnólogo em Processos Gerenciais com especialização na área ou na área de Gestão. | 10h | 1 | 10 |
| Professor Colaborador | 1 – Administração Financeira I 2 – Administração Financeira II | Graduação em Administração e especialização na área ou Tecnólogo em Gestão Financeira com especialização na área. | 10h | 1 | 10 |
| Professor Colaborador | 1 – Metodologia do Ensino de Matemática 2 – Estágio de EJA e Gestão | Graduação em Matemática com especialização na área ou em Educação, ou Graduação em Pedagogia com especialização na área. | 10h | 1 | 10 |
| Professor Colaborador | 1 – Intérprete de Libras | Graduação em Línguas Libras com especialização na área ou em Educação; ou Graduação com certificação Prolibras. | 10h | RT | 10 |
| Professor Colaborador | 1 – Libras | Graduação em Línguas Libras com especialização na área ou em Educação | 10h | 1 | 10 |
| Professor Colaborador | 1 – Administração mercadológica I 2 – Administração Mercadológica II 3 – Pesquisa mercadológica | Graduação em Administração ou em Marketing e especialização na área ou na área de Gestão; ou Tecnólogo em Marketing com especialização na área ou na área de Gestão. | 10h | 1 | 10 |
| Professor Colaborador | 1 – Direito Empresarial 2 – Direito Tributário | Graduação em Direito com especialização na área* | 10h | 1 | 10 |
| Professor Colaborador | 1 – Consultoria Empresarial 2 – Ciência e pesquisa em Administração | Graduação em Administração e especialização na área* | 10h | RT | 10 |

* Serão acrescentados os cursos tecnológicos nas áreas a partir do catálogo nacional.

ANEXO II – REMUNERAÇÃO (BASE MARÇO/2020)

- **SOMENTE A REMUNERAÇÃO PARA O EMPREGO PÚBLICO DE PROFESSOR DE ENSINO SUPERIOR IRÁ SE DIVERSIFICAR CONFORME A TITULAÇÃO**

| Emprego | Titulação | Carga Horária | Remuneração |
|-----------------------|------------------|----------------------|-----------------------------|
| Professor Colaborador | Lato Sensu | 10h | R\$ 1.199,02 ⁽¹⁾ |
| | Stricto Sensu | 10h | R\$ 1.488,78 ⁽¹⁾ |

⁽¹⁾ Valor que poderá ser acrescido de regência de classe de 20%.

ANEXO III – ATRIBUIÇÕES**PROFESSOR COLABORADOR**

O Professor Colaborador desempenhará funções multifuncionais de atividades de ensino ou pesquisa ou extensão universitária com possibilidade de alteração de carga horária a cada semestre de vigência de seu contrato. A Carga-Horária de trabalho na FMP será definida de acordo com as demandas apresentadas pelos Coordenadores de Cursos, podendo ser ampliada ou reduzida em cada semestre letivo. Parágrafo único. O cumprimento da Carga-Horária e das atribuições do Professor Colaborador, em ensino, pesquisa e extensão será regulamentada pelo Estatuto da Faculdade Municipal de Palhoça, Decreto nº 1.489, de 05 de abril de 2013 e Resolução do Conselho da FMP e/ou suas alterações.

ANEXO IV – REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO – LEI MUNICIPAL Nº 2.013/2005 – DOADOR DE SANGUE

REQUERIMENTO

INFORMAÇÕES DO CANDIDATO

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço completo: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Cargo a que Concorre _____

E-mail (endereço para correio eletrônico): _____

O candidato acima qualificado vem pelo presente requerer seu enquadramento para isenção da taxa de inscrição, no amparo da Lei Municipal nº 2.013/2005, juntando os documentos exigidos pelo Edital 004/2021 da Faculdade Municipal de Palhoça.

_____, ____/____/2021.

(Local) (data)

(Assinatura)

Observações:

1. Juntar cópia do boleto bancário, bem como:
 - a. Original ou cópia autenticada de documento emitido por entidade coletora oficial ou credenciada, declarando que o requerente se enquadra como beneficiário da Lei Nº 2.013, de 6 de abril de 2005, contendo o número e a data em que foram realizadas as doações que não poderão ser inferiores a 3 (três) vezes anuais.
2. Leia com atenção o item 3.3.1 e seus subitens, não deixe de atender a estes dispositivos.
3. Este requerimento não tem qualquer relação com os requerimentos destinados a condição especial de prova ou para concorrer a vagas reservadas a Pessoas com Deficiência.

**ANEXO V – REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO – LEI MUNICIPAL Nº 3.044/2009
PESSOAS DESEMPREGADAS E DE BAIXA RENDA****REQUERIMENTO****INFORMAÇÕES DO CANDIDATO**

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço completo: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Cargo a que Concorre _____

E-mail (endereço para correio eletrônico): _____

O candidato acima qualificado vem pelo presente requerer seu enquadramento para isenção da taxa de inscrição, no amparo da Lei Municipal nº 3.044/2009, declarando-se pessoas desempregadas e de baixa renda e que a sua situação econômica não lhe permite arcar com o valor da inscrição, sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor das afirmativas, bem como, juntando os documentos exigidos pelo Edital 004/2021 da Faculdade Municipal de Palhoça.

_____, _____/_____/2021.

(Local) (data)

(Assinatura)**Observações:**

1. Juntar cópia do boleto bancário, bem como:
 - a. Comprovante de rendimento (Carteira de Trabalho, Comprovante de Rendimento da Empresa ou declaração do empregador); ou
 - b. Cópia da Carteira do Trabalho comprovando ter sido demitido ou declaração do candidato que está desempregado.
2. Leia com atenção o item 3.3.2 e seus subitens, não deixe de atender a estes dispositivos.
3. Este requerimento não tem qualquer relação com os requerimentos destinados a condição especial de prova ou para concorrer a vagas reservadas a Pessoas com Deficiência.

ANEXO VI – REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO PARCIAL DE TAXA DE INSCRIÇÃO (50%)**LEI MUNICIPAL Nº 3.044/2009 – ALUNOS DE ESTABELECIMENTOS DE ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR****REQUERIMENTO****INFORMAÇÕES DO CANDIDATO**

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço completo: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Cargo a que Concorre _____

E-mail (endereço para correio eletrônico): _____

O candidato acima qualificado vem pelo presente requerer seu enquadramento para isenção parcial de sua taxa de inscrição em 50% (cinquenta por cento), no amparo da Lei Municipal nº 3.044/2009, juntando os documentos exigidos pelo Edital 004/2021 da Faculdade Municipal de Palhoça.

_____, _____/_____/2021.

(Local) (data)

(Assinatura)**Observações:**

1. Juntar cópia do boleto bancário, bem como:
 - a. Documento original ou cópia autenticada do comprovante de matrícula no ano letivo de 2020 ou da carteira oficial de estudante no prazo de validade.
2. Leia com atenção o item 3.3.3 e seus subitens, não deixe de atender a estes dispositivos.
3. Este requerimento não tem qualquer relação com os requerimentos destinados a condição especial de prova ou para concorrer a vagas reservadas a Pessoas com Deficiência.

ANEXO VII – MODELO / FORMULÁRIO PARA REQUERER CONDIÇÃO ESPECIAL DE PROVA

INFORMAÇÕES DO CANDIDATO

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço completo: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Emprego público a que Concorre

E-mail (endereço para correio eletrônico): _____

O candidato acima qualificado, candidato do Processo Seletivo Público para provimento de empregos públicos do Edital 004/2021 da Faculdade Municipal de Palhoça, vem requerer condição especial para realização das provas, conforme o respectivo item abaixo que assinala:

 Condição Física – Sala de fácil acesso (rampa ou elevador) Condição Física – Carteira de fácil acesso e/ou com maior espaço ao seu redor Condição de Lactante – Sala especial para amamentação Condição Auditiva – Prova em Libras Tempo Adicional, apresentando a respectiva justificativa de especialista na área de deficiência Outros: _____

_____, ____/____/2021.

(Local) (data)

(Assinatura)

Observações:

1. Juntar cópia do boleto bancário, seu pagamento ou indicação de isenção.
2. Leia com atenção o item 3.14 e seus subitens, não deixe de atender a estes dispositivos.
3. Este pedido deve ser utilizado pelos candidatos que necessitem condições especiais de prova, quer sejam pessoas com deficiência ou não.
4. Este requerimento não tem qualquer relação com o requerimento destinado a concorrer a vagas reservadas a Pessoas com Deficiência.

**ANEXO VIII – MODELO / FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA,
PARA CONCORRER AS VAGAS RESERVADAS****INFORMAÇÕES DO CANDIDATO**

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço completo: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Emprego público a que Concorre

E-mail (endereço para correio eletrônico): _____

O candidato acima qualificado, candidato do Processo Seletivo Público para provimento de empregos públicos do Edital 004/2021 da Faculdade Universitária de Palhoça, vem requerer sua inscrição para concorrer a vagas reservadas a Pessoas com Deficiência – PcD, anexando:

1. Cópia do boleto bancário;
2. Atestado médico emitido **expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições**, no qual estejam atestados a espécie e o grau ou nível de deficiência, **com expressa referência ao código** correspondente da Classificação Internacional de Doença – **CID**, bem como a provável causa da deficiência.
3. É obrigatória a indicação do **CRM do médico**.

_____, _____/_____/2021.

(Local) (data)

(Assinatura)

Observações:

1. Leia com atenção o item 7 e seus subitens, não deixe de atender a estes dispositivos.
2. Este requerimento não tem qualquer relação com o requerimento destinado a solicitar condições especiais de prova.

ANEXO IX - AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS

INFORMAÇÕES DO CANDIDATO

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço completo: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Emprego público a que Concorre

E-mail (endereço para correio eletrônico): _____

| GABARITO DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA PROCESSO SELETIVO PROFESSOR COLABORADOR | | | |
|---|--|------------------|---------------------------------|
| ITEM | PESO | Pontuação Máxima | Pontuação obtida pelo candidato |
| A) Titulação: Será considerada a maior titulação. | Doutorado 3,5 Mestrado 2,5 Especialização 1,0 | 3,5 | |
| B) Tempo de magistério no Ensino Superior. | 0,15 pontos por semestre | 1,5 | |
| C) Orientação de Trabalhos Acadêmicos nos últimos três anos. | 0,5 por Tese 0,3 por Dissertação 0,2 por TCC Pós-Graduação 0,1 por TCC Graduação | 1,5 | |
| D) Experiência comprovada na área, sem ser docência no Ensino Superior. | Para Pedagogia: docência na Educação Básica. Para Turismo: Experiência na área do concurso ou área afim. Para Administração: Experiência na área do concurso ou área afim. 0,2 por semestre | 2,0 | |
| E) Publicações nos últimos 3 anos. | 0,5 por Livro publicado ou organizado 0,3 por capítulo de livro publicado 0,2 por artigo publicado em revistas 0,1 por artigo publicado em anais de congressos | 1,5 | |
| Total | | 10 pontos | |

_____, _____/_____/2021.

(Local) (data)

ANEXO X - EMENTAS

| Área de atuação/unidades curriculares | Formação acadêmica mínima e Habilitação Profissional exigida. | Ementa |
|---|--|---|
| <p>1 – Banco de Dados 2 – Prática e linguagens de Programação I 3 – Linguagem de programação II</p> | <p>Graduação em Ciências da Computação com especialização na área ou Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistema com Especialização na Área.</p> | <p>1 - Conceitos Básicos de BD. 2 - Modelos e Esquemas de Dados. Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados; 3 - Modelagem de Dados: o Modelo Entidade-Relacionamento, Conceito de Relação, Álgebra Relacional, Regras de Integridade Relacional, Diagrama Relacional; 4 - Projeto de Banco de Dados Relacional: Transformação de Diagramas E-R em Diagramas Relacionais. Normalização; 5 - Introdução à Linguagem Padrão Relacional: 6 - Fundamentos da Linguagem SQL; Estruturas de Controle do SQL. 7 - Instalação e configuração do PHP e Servidor WEB; Técnicas de programação (estruturada); Declarações, Identificadores e Tipos Básicos; Expressões, Variáveis e operadores; 8 - Estruturas condicionais e de repetição; Funções e arrays; Manipulando Dados através de Formulários; Manipulação de Sessões; Conhecer e utilizar os padrões dinâmicos da programação para a web; usando HTML e PHP; Conhecer e utilizar os conceitos e as aplicações da linguagem de programação PHP; 9 - Ambiente de desenvolvimento de programas; Integração com Banco de Dados; Manipulação de dados utilizando o banco de dados MySql. 10 - Introdução à programação orientada a objetos: Classes, objetos, atributos, métodos; 11 - Construtores; Modificadores de acesso; Encapsulamento; Classes abstratas; Herança; Polimorfismo; Interfaces; Pacotes; Tratamento e manipulação de exceções; Documentação Java; 12 - Manipulação de Collections; Manipulação de Strings; Manipulação de Datas.</p> |
| <p>1 – Sistemas operacionais 2 – Redes de computadores</p> | <p>Graduação em Ciências da Computação ou Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistema com Especialização na Área ou Tecnólogo em Rede de Computadores com especialização na Área</p> | <p>1 - Conceitos fundamentais de Sistemas Operacionais; 2 - relações entre os sistemas operacionais conhecidos e respectiva classificação; conceitos de unidade de alocação, carga e execução de um programa (processos e threads); 3- concorrência e sincronização entre processos; mecanismos de gerência de recursos; sistema de arquivos. 4 - Sinal digital e analógico: Princípios de rede sem fio, Tipos de redes sem fio; Tipos de antenas: Direcionais, Setoriais e Omnidirecionais; Padrões de rede 802.11; 5 - Segurança em rede wireless; 6 - Planejamento e estruturação de uma rede; Normas de cabeamento estruturado; Equipamentos de cabeamento estruturado; Endereçamento IP e Mascaras de sub-rede; 7 - Configuração de servidores de redes em ambiente GNU/Linux: servidor de acesso remoto, servidores de Arquivos, Servidores web, Servidores de banco de dados.</p> |
| <p>1 – Banco de Dados II 2 – Linguagem de programação III 3 – Gestão de Segurança da informação</p> | <p>Graduação em Ciências da Computação ou Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistema com Especialização na Área</p> | <p>1 - Utilização de tecnologias para extração de dados baseadas em data mining e data warehouse. 2- Construção e manipulação de cubos de decisão. Propriedades fundamentais dos cubos de decisão. 3 - Utilização de ferramentas para visualização de informações de grandes bases de dados. Utilização de ferramentas baseadas na tecnologia OLAP. Elaboração de relatórios: impresso, eletrônica. Principais softwares utilizados na elaboração de relatórios. Mysql, databases. 4 - Desenvolvimento em camadas com orientação a objetos (POO), Desenvolvimento com arquitetura MVC – Model View Controller; Ferramentas CMS (Content Management System); 5 - Programação web orientada à objetos; Comércio Eletrônico. Utilização de Frameworks de desenvolvimento; Utilização de Frameworks ORM. 6 - Valor da Informação; Segurança Física; Segurança lógica; Disponibilidade, Integridade e Confidencialidade; 7- Riscos e Proteção, Política de Segurança da</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | Informação; Criptografia e Criptanálise; Gerenciamento de Chaves; 8 - Procedimentos Administrativos; Certificação Digital; Ameaças e ataques; Resposta a Incidentes; Normas e padrões de segurança. |
| 1 – Funções Administrativas 2 – Matemática Aplicada a Administração | Graduação em Administração e especialização na área; ou Tecnólogo em Processos Gerenciais com especialização na área ou na área de Gestão. | 1 - A natureza e os desafios atuais da Administração; o macro ambiente e o microambiente das organizações; 2 - Administração em um contexto globalizado, dinâmico e competitivo; 3 - fundamentos do planejamento; fundamentos da organização; fundamentos da direção; fundamentos do controle. 4 - Números reais; arredondamento; expressões numéricas; 5 - equações; funções e inequações elementares e suas aplicações na Administração; 6- modelagem de problemas elementares da Administração com ênfase nas aplicações de receita, custo, lucro, ponto de nivelamento, oferta e demanda, máximos e mínimos; 7 - álgebra matricial na gestão: matrizes, determinantes; construção e análise de gráficos. |
| 1 – Administração Financeira I 2 – Administração Financeira II | Graduação em Administração e especialização na área ou Tecnólogo em Gestão Financeira com especialização na área. | 1 - Significado e objetivo da Administração Financeira; administração do capital de giro: administração dos ativos e passivos circulantes; 2- decisões de investimento de longo prazo: dimensionamento do fluxo de caixa dos projetos de investimento; 3- técnicas de orçamento de capital; 4- decisões de financiamento de longo prazo: custo de capital; 5 - estrutura de capital e alavancagem. 6 - Gestão baseada em valor; avaliação de empresas; planejamento financeiro e controladoria; sistema 7- orçamentário global; modelos orçamentários; demonstrativo do resultado do exercício projetado; 8- balanço patrimonial projetado; controle; análise das variações orçamentárias. |
| 1 – Metodologia do Ensino de Matemática 2 – Estágio de EJA e Gestão | Graduação em Matemática com especialização na área ou em Educação, ou Graduação em Pedagogia com especialização na área. | 1 - Matemática como ciência. Conceitos e tendências contemporâneas do ensino de Matemática no Brasil. 2 - Diretrizes do ensino de Matemática. 3 - A prática do ensino de Matemática para Educação Infantil, anos iniciais do Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos. 4 - Pressupostos teóricos e metodológicos na EJA/Gestão. 5 - Metodologia de Projetos na Educação de Jovens e Adultos. 6 - Práxis pedagógica na Educação de Jovens e Adultos/Gestão. |
| 1 – Intérprete de Libras | Graduação em Línguas Libras com especialização na área ou em Educação; ou Graduação com certificação Prolibras. | 1 - Aspectos da Língua de Sinais e sua importância. 2 - Cultura surda. 3 - Introdução aos aspectos linguísticos na Língua Brasileira de Sinais. 4 - Processo de aquisição da Língua de Sinais e suas implicações para a prática pedagógica. |
| 1 – Libras | Graduação em Línguas Libras com especialização na área ou em Educação | 1 - Aspectos da Língua de Sinais e sua importância. 2 - Cultura surda. 3 - Introdução aos aspectos linguísticos na Língua Brasileira de Sinais. 4 - Processo de aquisição da Língua de Sinais e suas implicações para a prática pedagógica. |
| 1 – Administração mercadológica I 2 – Administração Mercadológica II 3 – Pesquisa mercadológica | Graduação em Administração ou em Marketing e especialização na área ou na área de Gestão; ou Tecnólogo em Marketing com especialização na área ou na área de Gestão. | 1 - Antecedentes históricos do marketing; o conceito de marketing; 2 - valor e proposta de valor; composto mercadológico e processo evolutivo; gestão de produto; 3 - gerenciamento de serviços; marketing digital; 4- comportamento do consumidor; processo de compra; diferenças individuais; influências ambientais. 5 - Orientação da empresa em relação ao mercado; 6 - segmentação de mercado; posicionamento de mercado; 7 - diferenciação da oferta de mercado; planejamento de marketing. 8 - Sistema de Informação de Marketing; importância da pesquisa de marketing para o processo decisório; 9 - etapas de uma pesquisa de marketing; 8 - tendências de consumo e novos mercados; execução, análise e relatórios de pesquisa de marketing; 9- pesquisa de marketing aplicado. |
| 1 – Direito Empresarial 2 – Direito Tributário | Graduação em Direito com especialização na área* | 1 - Teoria Geral do Direito Empresarial; 2- sociedades empresárias; propriedade intelectual; regime jurídico da |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>concorrência; 3- relação jurídica de consumo; direito cambiário; direito falimentar; tendências.</p> <p>4 - Noções Gerais do Direito Público. 5- Direito Financeiro, base conceitual e âmbito de aplicação. 6 - Direito tributário, base conceitual e âmbito de aplicação. Tributo. 7- Espécies Tributárias. Poder - dever de Tributar do Sujeito Ativo. Limites ao Poder de Tributar. 8 - Sistema Tributário Nacional. Fato Gerador. Obrigação Tributária. 9 - Crédito Tributário. Extinção de Crédito Tributário. Exclusão de Crédito Tributário. Suspensão do Crédito Tributário. 10 - Evasão Fiscal. Elisão Fiscal. Competências Tributárias.</p> |
| <p>1 – Consultoria Empresarial 2 – Ciência e pesquisa em Administração</p> | <p>Graduação em Administração e especialização na área*</p> | <p>1 - Conceitos básicos de consultoria empresarial; vocação do consultor, características básicas e conduta ética; 2- tipos de consultoria; consultoria interna e externa; 3 - contratação dos serviços de consultoria, sua administração e manutenção pelas empresas-clientes; diagnóstico organizacional; relatórios de consultoria.</p> <p>4 - Natureza da pesquisa: descrição e análise do processo de pesquisa e seus tipos; 5- gerência da pesquisa: fornecimento de informações básicas sobre a organização e condução das atividades referentes à investigação social; 6 - definição do processo de pesquisa: definição dos parâmetros básicos, objetivos e limites das investigações, levando à elaboração do projeto conceitual da pesquisa; 7 - estruturação da pesquisa: transformação do projeto conceitual em projeto técnico da pesquisa – operacionalização das definições estabelecidas anteriormente (hipóteses, amostragem, estruturação da técnica de coleta de dados etc.); 8 - realização da pesquisa: organização do trabalho de campo e realização das análises e conclusões.</p> |

* Serão acrescentados os cursos tecnológicos nas áreas a partir do catálogo nacional.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PREVISTO

Cronograma de ordem meramente sugestiva, com a finalidade de facilitar a visualização dos calendários de eventos por parte dos candidatos. Em caso de divergência entre as datas constantes do cronograma de atividades previsto e o texto do respectivo Edital, valem as informações constantes do segundo (texto do Edital).

| Item | Atividade | Data - Período |
|------------|---|--|
| 01. | Site do Concurso | www.docente2021.fmp.ieses.org |
| 02. | Início do Período de Inscrições | segunda-feira, 31 de maio de 2021 |
| 03. | Término do Período de Inscrições | sexta-feira, 18 de junho de 2021 |
| 04. | Início do Período para solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição | segunda-feira, 31 de maio de 2021 |
| 05. | Término do Período para solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição | sexta-feira, 4 de junho de 2021 |
| 06. | Divulgação da decisão dos pedidos de isenção | quarta-feira, 9 de junho de 2021 |
| 07. | Início do Pedido de revisão quanto ao indeferimento de pedido de isenção | quinta-feira, 10 de junho de 2021 |
| 08. | Término do Pedido de revisão quanto ao indeferimento de pedido de isenção | sexta-feira, 11 de junho de 2021 |
| 09. | Divulgação da decisão sobre pedidos de revisão dos indeferimentos de pedido de isenção. | quarta-feira, 16 de junho de 2021 |
| 10. | Prazo limite de Pagamento da Taxa de Inscrição e encaminhamento de Títulos | sexta-feira, 18 de junho de 2021 |
| 11. | Data limite para solicitação de condições especiais de prova | sexta-feira, 18 de junho de 2021 |
| 12. | Data limite de entrega dos pedidos para concorrer a vagas reservadas a PcD | sexta-feira, 18 de junho de 2021 |
| 13. | Divulgação da relação de inscrições deferidas | quarta-feira, 23 de junho de 2021 |
| 14. | Divulgação da decisão sobre pedidos de condições especiais de prova | quarta-feira, 23 de junho de 2021 |
| 15. | Divulgação da decisão sobre pedidos para concorrer a vagas reservadas a PcD | quarta-feira, 23 de junho de 2021 |
| 16. | Divulgação do ato de indeferimento de inscrições | quarta-feira, 23 de junho de 2021 |
| 17. | Início do Pedido de revisão quanto ao indeferimento de inscrições, de condições especiais de prova | quinta-feira, 24 de junho de 2021 |
| 18. | Término do Pedido de revisão quanto ao indeferimento de inscrições, de condições especiais de prova | sexta-feira, 25 de junho de 2021 |
| 19. | Divulgação da decisão dos pedidos de revisão | quarta-feira, 30 de junho de 2021 |
| 20. | Convocação à Prova de Didática | quarta-feira, 30 de junho de 2021 |
| 21. | Início do período de aplicação das provas didáticas | segunda-feira, 5 de julho de 2021 |
| 22. | Término do período de aplicação das provas didáticas | domingo, 18 de julho de 2021 |
| 23. | Divulgação dos Resultados das Provas de Títulos | quarta-feira, 21 de julho de 2021 |
| 24. | Início do Pedido de revisão dos Resultados das Provas de Títulos | quinta-feira, 22 de julho de 2021 |
| 25. | Término do Pedido de revisão dos Resultados das Provas de Títulos | sexta-feira, 23 de julho de 2021 |
| 26. | Julgamento dos pedidos de das Provas de Títulos | quarta-feira, 28 de julho de 2021 |
| 27. | Divulgação dos Resultados das Provas Didáticas | quarta-feira, 28 de julho de 2021 |
| 28. | Início do Pedido de revisão das Provas didáticas | quinta-feira, 29 de julho de 2021 |
| 29. | Término do Pedido de revisão das Provas didáticas | sexta-feira, 30 de julho de 2021 |
| 30. | Divulgação dos BDIs Finais – avaliação provas, dos pontos e classificação final | quarta-feira, 4 de agosto de 2021 |